法

第八讲 书法创作

一、章法

章法欲称"布白","布白""则以黑计白"或以"以白计是之所指是黑白分布、形态顾盼、节奏韵律、墨色枯润、文和款字照应,以及款字多少、钤印多少枚、大小配合等,都要做一番全方位、多层次、多角度、多格局考虑使之达到最高境界的章法美。

俗话说: "**疏可跑马,密不透风**",但又要"**疏中求密,密**中**求疏**"密疏的对比运用。

书法的布白是分行布白,因为行,务必重视"行气"。所谓"行气"就是一行乃至一篇须笔意顾盼,朝向偃仰,阴阳起伏看上去浑然一体,一气呵成,令人有总体的立体美。

二、章法的作用

章法的作用是决定一幅书法作品的成败。人们往往对章法不美而称之为"毛毛躁躁、杂乱无章"或是"横七竖八、毫无体统"或是"有笔法无章法",甚至批之"不知章法是何物"。

章法的变化与变格,是体现一位书法家表现字体与风格的变化与变格

三、书体适宜的章法形式

(一)字距大而行窄(适于隶书或楷书)

特色: 犹如排龙阵, 如战士之列阵、精神抖擞

(二)字距大而行也宽朗(适于篆书)

特色: 空距特大,给人一种空旷明朗的美感

(三) 行宽而字距小(适用于草书)

特色:如流水相呈、气势贯注、行气十足、横纵交织、起伏变化

(四)错落有致(适用草书乃至狂草)

特色: 字有大小、疏密、斜正、墨色枯润相生、形成强烈对比, 普遍引起人们重视的章法, 耐人寻味。

四、章法的内容

- (一)、章法的组成:
- 一幅创作完整的作品,必须由正文、落款、印章三大部分组合而成。

注意以下几项原则:

- (1) 要高度认识正文固然重要,落款也得认为是构成创作完整作品的组成部份,不可草草从事,不可改变笔调,要使之浑然一体,总体均应统筹映结。
 - (2) 正文字要大于上、下款,不可喧宾夺主,字体要尽量一致。
- (3)盖章要同时接着进行,更不可先盖章后为书,盖章押后 利于选择适当位置。盖章的实用价值(防假冒,表示负责以外) 还会起到铃印生辉的艺术效果。

(二) 完整作品的顺序

- 1、选定是采用哪一种的创作格式如:条屏、中堂、横匾、对联、横披、长卷、册页、扇面、斗方等形式。
 - 2、裁纸(根据黄金分割法,加以裁排)
 - 3、研墨为书(闭目边研边构思字形与章法图景等)
 - 4、完成正文

5、落款

上款:一般写明正文的出处(或将出处写在正文之后均可) 以及接受赠书人的姓名;

下款:写作者的姓名、字号、籍贯或书写何年何月。

要是单位:如可署"陈嘉庚创办集美航海、财经教育80周年纪念"中心事件

要是伟大人诞辰书展如署"纪念周恩来诞辰100周年大型书画展",重大事件署"全国庆香港回归大型书画展"。

又如:上款署:《纪念某某诞辰3000余年国际大型书画展》

6、称呼:

- (1) 题款给长辈称××大人赐教或××大人赐正(自称自己的称谓关系)
 - (2) 题款给老领导称××老教正或指正(自称晚辈)
 - (3) 题款给老师称××尊鉴或赐鉴(自称学生)
 - (4) 题款书友称××兄笑正(自称×友及名字)
- (5) 题款同学称××学兄或学姐学弟妹(自称学兄或学弟或学妹)
- (6) 题款子女称××(也可写乳名或别名、爱名等)珍存(自称父母××)
 - (7) 题款学生称××同学存赏或留赏(自称师长)
 - (8) 题款夫妇称伉俪××或俪赏、俪属等(书)
 - (9) 贺喜或婚庆称××与××结婚喜庆留念(书贺)
 - (10) 题款单位或公司成立称某单位成立大雅(书贺)

五、书法创作款式

(一)、屏条

屏条又称条屏。可分为四条屏、六条屏、八条屏乃至十二条屏至 二十四条屏。

条屏合条内容不同,便要同体写之,不可一屏一种字体,如春夏 秋冬四条屏不能以篆隶楷行四种书体书之,然要同体写之从而浑然一 体。

条屏之字宜中小不宜大,至少比对联之字小得多。

夢 赐 磐 で 聚 ## 越 黨 F 999 陽 毒 杏 额 藥 智 空 英 黄 0 包色 學 漫 轞 艦 帮 WW す 調 樓

傳 此民者以自 報應首題 覧記 不何尚可可有者學五 重

關

वि

が

年

學

們

以於能 **養人慈** 天亦心 和不於 無輕物 論發不 冥報不爽即為一切害人 胸以之 中一段吉祥愷人情物命慎剪伐

罄竭故老氏 悌之氣自然 養氣息非儉 飲酒可以清心養可以養身息勞儉 災 以倫為管不止財用當情福之人嘗有餘暴珍 於交遊可 冷 養德倫 於夜 不 千两 於思可 双 思慮可以獨一可以安神舒服人擇友寡過儉人 止 可 以長齡 儉之 美 煩體 於 而人 易至 2 生福 去儉 酵 擾於酢

算之亦非萬 不得已者不 凡事省得 過 分 + Pp 已之受 分之益 野臣二年山奎 初見 以為約 約 天 不 可已細 下事萬

(二)、中堂

中堂,乃是中国书法的传统常见的创作形式。它装裱后是张排在大厅、大堂、大庭院中,名曰中堂。

中堂讲究气势、气韵、字数宜少不宜多、宜大不宜小、宜富有个性、有惊人之艺、笔有透纸背之笔力。

中堂又可分成:大堂、小堂,大至四尺、五尺、六尺整张,小至1/4四尺、1/4五尺、1/4六尺。





(三)、对联

对联以字数来分可分为:四言联、五言联、七言联、九言联,乃至数百字对联。

对联以用场来分类可分为:喜联(含祝寿联、落成典礼联)、典故联、家训联或是庭院联,以及车免联等等。对联统称为楹联,俗名为联对,古时联对是古铜色为庄重,今人以红色为所求,当然也可用宣红加镏金或裱深竭咖啡以示庄重。

右为上联、左为下联。自古至今都是如此排法,不可变化。变化即不合审美习惯,也不合为书者的笔势顺序,更重要的是因为落款是在下联,一旦变化就不门不类了。落款放在上联,那么下联就无名氏了。因此,传统的排法是势在必行的。

表 18

(四)、横匾

分类:

- 1、古时,皇上赐予匾牌称之为"御匾",
- 2、馆匾,诸如《林则徐纪念馆》;
- 3、楼匾,诸如《黄鹤楼》《岳阳楼》;
- 4、桥匾如毛泽东写《长江大桥》,江总书记题《厦门大桥》《海沧大桥》;
- 5、昭區:为昭示世人如雍正皇帝写《正大光明》。与御區的区别是前者是专用,针对性强,后者是并无专指而较为广泛应用。
- 6、斋匾,诸如《陋室铭》;七、名胜匾如《天下第一关》等等。





(五)、横披

横披与横匾的相同点,都是横的,但是横披是独树一格的。正如中堂与条幅都是竖的,但是他们之间有巨大的差别一样,要是混用,虽然表面形式也似乎可以,但其内涵却不一样,难以表现不同章法格式的不同效果。



(六)、长卷与册

长卷:有书卷也有画卷。所谓卷,如古时字帖的印法成为卷折合,张开成一长卷,合起就是一本书,古称一册。卷也可分为上卷、下卷,古时称"卷上""卷下"就是当今的上册、下册。



盛三于一立于

陽清為開為

 日程變神一大天

古如天生難一

(八)、扇面

扇面分团扇与折扇。团扇与圆形的或与圆形靠近,折扇上方与下方各异,一般是上大下小,如拱弓形。

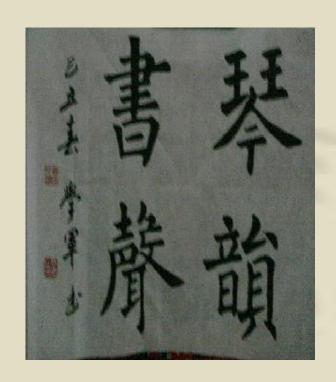




(九)、斗方

把正方形,在各线中点折上米形式正方形,然后在书写作品。 因为古代量米十升为一斗,古时量米斗是正方形的,所以中作创 作形式称为斗方。





第九讲 印章

(一) 姓名章

姓名章是题款署名用章。姓名有连在一起的,也有分开的。题款用章,以一名一字为正,一姓一名亦可。款名,印字;款字,则用姓名章。款有姓,可用名章,款无姓,或不落款者,应用姓名章,以利辨识作者。古人用章,讲究礼仪;凡卑幼致书尊长,当用名章;平辈间用字章;尊长给卑幼,用别号章即可。反之,则贻笑大方。现代书画家张大千认为,姓名章的形状以"方形最好,圆形还可,若腰圆天然形等都不可用。"

姓名章一般分**朱文(阳文)白文(阴文)**两种。一幅书法作品上盖两 方姓名章时,最好一朱一白,两章大小相宜。款尾用多章时,次序是先姓 名章,后字、号章。

(二)闲章

闲章亦称布局章,包括引首章、拦边章、压角章和腰章。

1、引首章

引首章是钤盖在书法作品右上的章,又称"随形章",是随石料的造型顺势刻成的的章,一般不宜为方形,而以半通、长方、圆形、半圆形、随圆葫芦形、自然形、肖形等为好。书法作品上是否盖引首章要看需要而定,如款首过于整齐,需"破形";款尾印章分量太重,需"提升";作上印章分布单调,需"调整",这时应考虑盖引首章。

引首章按内容可分为如下几种:

- (1) 斋号章: 很多书家几乎人人有斋号章。斋号通常称斋、堂、室、楼、阁、馆、轩、庵等,如惟清斋、雪溪堂、磨剑室、笑隐楼、松风阁、来禽馆、赏雨轩、乐天庵等。
- (2) 雅趣章:即古之吉语章、词句章,多有寓意,富有雅趣,或集录具有哲理、发人深思的成语警句,或记录自己的情趣和心声。雅趣章内容广泛,有勉人学习的,如"书痴"、"精于勤"、"艺无涯"、"师古不泥"、"观书等;有表露情怀的,如"恃德"、"明志"、"清趣"、"乐而康"、"苦中牙洁冰清"、"淡然天趣"、"老骥伏枥"等;有表达笔墨情趣的,如"泼墨"、"香田"、"神趣"、"藏拙"等;有祝愿吉祥的,如"如愿"、"长乐"、"人寿年丰"、"书翰长寿"、"天长地久"等。
- (3) 年号章用于记载书法作品的年代,如甲子、乙丑或一九八九年、一九九0年、八十年代、九十年代等。
 - (4) 月号章用于记载书法作品的月令,如上春、如月、蚕月等。

2、拦边章

拦边章是指盖在书法作品一边的章, 起拦边聚气的作用。

3、压角章

盖在书法作品的边角的章称压角章。取右上角的称"迎首",取两下角的称"押角"。拦边章只管一边;压角章则可管两边,紧贴边角起"拦边封角""补充空虚"和调整稳定画面的作用。

4、拦腰章

长幅书法作品如条幅若仅在右上方盖一枚引首章,中间显得太空,可加盖拦腰章,其内容多为书者的籍贯,亦可用书家生肖肖形印。拦腰章应小于引首章和款尾姓名章,三枚章切忌盖在一条直线上。

上述种种闲章实则不"闲",若铃印得当,既能起到笔墨的作用,又能起到笔墨所起不到的作用。

